

Утверждена  
Протоколом заседания  
Методического центра  
аккредитации специалистов  
от 12.02.2024 №. 6

## ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *второго этапа*

**первичной аккредитации специалистов с высшим образованием –  
оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях<sup>1</sup>**

Второй этап первичной аккредитации специалистов здравоохранения с высшим образованием – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов – проводится **на русском языке<sup>2</sup>** путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств. Количество практических заданий индивидуально для каждой специальности.

Состав и количество членов аккредитационной подкомиссии на втором этапе определяется председателем аккредитационной подкомиссий и не может быть менее количества практических заданий на этапе.

Аккредитационные центры<sup>3</sup> обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности

---

<sup>1</sup> Разработана на основании приказа Минздрава России от 28.10.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

<sup>2</sup> п.69 Положения: «Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация проводятся на русском языке»

Присутствие персонала, осуществляющего перевод с русского языка на иностранный язык для специалистов, получивших образование в иностранных государствах, недопустимо.

<sup>3</sup> Структурное подразделение, создаваемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования

по определенной медицинской специальности, должности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий. Помещения аккредитационных центров могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

1. Перед началом второго этапа первичной аккредитации специалистов ответственное лицо аккредитационного центра и председатель аккредитационной подкомиссии (далее – АПК) осуществляют проверку соответствия предоставляемых помещений Рекомендациям по оснащению, включая:

1.1. Подготовку рабочих мест членов АПК (компьютер с выходом в Интернет);

1.2. Подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее – ОСКЭ);

1.3. Оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

1.4. Наличие графика работы станций ОСКЭ и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;

1.5. Подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа первичной аккредитации (брифинги, истории болезни, бланки, рецепты, в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ, предусмотренной для проведения второго этапа аккредитации); карточки с маршрутами аккредитуемых лиц, содержащие номера станций ОСКЭ, на которых будет проводиться проверка практических навыков (умений), последовательность их прохождения и номера ситуаций в соответствии с разделом паспорта ОСКЭ «Перечень ситуаций (сценариев) станции» в необходимом количестве.

1.6. Готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения (при наличии таковой).

2. В день проведения второго этапа первичной аккредитации ответственный секретарь АПК получает через личный кабинет *Системы управления аккредитацией специалистов* индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых, осуществляет сверку соответствия индивидуальных паролей для аккредитуемых перечню лиц, допущенных к процедуре протоколом АПК.

3. **В день** проведения второго этапа первичной аккредитации член АПК непосредственно **перед входом аккредитуемого на станцию ОСКЭ** (перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях):

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица;
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению второго этапа первичной аккредитации – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях (приложение 1).

4. Аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке, гелевую или шариковую ручку.

5. Аккредитуемому **запрещается** иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

6. Аккредитуемый, нарушивший требование п.5, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания АПК.

7. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий в виде ОСКЭ. Общее количество практических заданий определяется Методическим центром.

8. **Время прохождения** аккредитуемым одной станции ОСКЭ **регламентировано паспортом станции**, размещенным на сайте Методического центра аккредитации специалистов, и составляет не менее 10 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

9. **При прохождении второго этапа** на руки аккредитуемому лицу выдается **индивидуальный маршрут прохождения станций ОСКЭ**. После входа на станцию ОСКЭ аккредитуемый громко называет свой индивидуальный номер или показывает его на камеру, ФИО внутри станции ОСКЭ не называется.

10. Если при прохождении станции ОСКЭ требуется заполнить автоматизированное заключение, то аккредитуемое лицо **до начала работы на станции** авторизуется под своим логином и паролем в автоматизированной системе проведения аккредитации специалистов Минздрава России (приложение 2).

11. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практических заданий осуществляется членами АПК (в количестве не менее одного члена

АПК на одну станцию ОСКЭ) путем заполнения оценочных листов (далее – чек-лист) в **Системе проведения аккредитации специалистов** (приложения 3А, 3Б).

12. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с учетом трудоемкости (веса) практических действий аккредитуемого лица при выполнении практического навыка с указанием процента правильно выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

13. Председатель АПК организует по итогам проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов заседание АПК.

14. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа.

15. На основании результата выполнения практических заданий АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым второго этапа первичной аккредитации специалистов **как «сдано» при результате 70% или более** по каждому выполненному практическому заданию; **как «не сдано» при результате 69% или менее** по одному из выполненных практических заданий.

16. Аккредитуемый признается **прошедшим** второй этап первичной аккредитации, если результат прохождения второго этапа оценен как **«сдано»**.

17. Аккредитуемый признается **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации, если результат прохождения второго этапа оценен как **«не сдано»**, если аккредитуемый **не явился** для прохождения второго этапа аккредитации, если **имел при себе и использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства**, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра, если получил **отказ в удовлетворении апелляции** в случае ее подачи.

18. Аккредитуемый **допускается** к третьему этапу первичной аккредитации в случае оценки результата прохождения второго этапа как **«сдано»**.

19. Аккредитуемый **не допускается** к прохождению третьего этапа первичной аккредитации в случае оценки результата прохождения второго этапа как **«не сдано»**.

20. Результаты выполнения практических заданий и решения АПК отражаются в **протоколе** заседания АПК, подписываемом **в день** завершения второго этапа первичной аккредитации специалистов. Все участники заседания АПК (не менее половины членов АПК, участвовавших в проведении данного этапа) подписывают протокол заседания АПК.

21. Протоколы заседаний АПК сшиваются и передаются ответственным секретарем АПК в Федеральные аккредитационные центры<sup>4</sup>, где хранятся в архиве **в течение 6 лет**.

22. Ответственное лицо от аккредитационного центра размещает на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра протокол заседания АПК с результатами второго этапа первичной аккредитации **не позднее двух рабочих дней** со дня подписания.

23. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации, в целях **повторного прохождения** второго этапа вправе представить в АПК **заявление** с указанием непройденного этапа **в течение двух рабочих дней** со дня размещения протокола заседания АПК.

24. Аккредитуемый, **не подавший заявление** в целях повторного прохождения второго этапа, либо признанный **три раза не прошедшим** второй этап аккредитации специалиста, признается АПК **не прошедшим аккредитацию** специалиста (за исключением случаев с обжалованием решения АПК).

25. Аккредитуемый, признанный **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации **при повторном прохождении аккредитации, не может представить в АПК заявление в целях повторного прохождения второго этапа**<sup>5</sup>.

26. Аккредитуемый, признанный АПК **не прошедшим** второй этап первичной аккредитации специалистов, вправе подать **апелляцию**<sup>6</sup> на соответствующее решение АПК **в течение двух рабочих дней** с момента размещения протокола заседания АПК с обжалуемым решением.

---

<sup>4</sup> Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного образования и Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования осуществляют информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов

<sup>5</sup> При повторном прохождении аккредитации на прохождение этапа предоставляется только одна попытка

<sup>6</sup> п.ХП Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»